

REGULAMIN PARKINGU CENTRUM HANDLOWEGO GALERIA SANOWA

§1

Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu („**Parking**”) należącego do Centrum Handlowego Galeria Sanowa w Przemyślu („**Galeria**”) przez jego klientów, osoby zatrudnione w Galerii oraz osoby im towarzyszące („**Użytkownicy**”).

§2

Podmiotem zarządzającym Parkingiem jest firma P.A. Nova Management Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 42 („**Zarządca**”).

§3

Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad, warunków, nakazów i zakazów przedstawionych w niniejszym regulaminie.

§4

Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia, w których jest otwarta Galeria, od godziny 7:00 do godzin zakończenia pracy Galerii. Przebywanie na parkingu dozwolone jest jedynie w związku z parkowaniem pojazdu.

§5

Parking jest parkingiem bezpłatnym i **niestrzeżonym**. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Użytkownik nie zawiera z Zarządcą umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu z winy Użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.

§6

Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, użyczonych w tym celu Użytkownikowi przez Zarządcę. Jeżeli Użytkownik poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu bądź też bezpieczeństwu Użytkowników lub innych klientów, bądź też zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, Zarządca odholuje taki pojazd – na koszt Użytkownika / właściciela pojazdu na prowadzony w tym celu parking.

§7

Użytkownicy pozostawiający pojazdy na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych są zobowiązani do pozostawienia za przednią szybą pojazdu w widoczny sposób określonych stosownymi przepisami dokumentów uprawniających do korzystania z tych miejsc.

W przeciwnym przypadku Zarządca będzie uprawniony do odholowania takiego pojazdu – na koszt Użytkownika / właściciela pojazdu – na prowadzony w tym celu parking.

§8

Zabronione jest pozostawianie pojazdów na terenie Parkingu po godzinach pracy Galerii. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie Parkingu po godzinach pracy Galerii Zarządca będzie uprawniony do odholowania takiego pojazdu – na koszt Użytkownika/właściciela pojazdu – na prowadzony w tym celu parking.

§9

Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do przepisów ruchu drogowego zawartych w ustawie z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego zastosowanego na Parkingu oraz zasad organizacji ruchu. Niezależnie od powyższego Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników służby ochrony Galerii zatrudnionych przez Zarządcę. Na całym terenie Parkingu oraz na Drogach Wewnętrznych obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h. Niezależnie od powyższego szybkość poruszania się po Parkingu powinna być dostosowana do warunków panujących na Parkingu.

§10

Na terenie parkingu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów osobowych o wysokości całkowitej powyżej 200 cm – dla Użytkowników takich pojazdów służba ochrony obiektu wskaże właściwe miejsce postojowe na terenie zewnętrznym.

§11

Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu. Niezależnie od powyższego Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu. W przypadku dojścia na terenie Parkingu do zdarzenia, które rodziłoby jakąkolwiek odpowiedzialność Użytkownika, o której mowa powyżej, Użytkownik zobowiązany będzie – przed opuszczeniem Parkingu – do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zarządcy lub zatrudnionych przez niego pracowników służby ochrony budynku i złożenia w formie pisemnej stosownego oświadczenia.

§12

Użytkownicy zobowiązani są do zabezpieczenia pojazdów pozostawionych na Parkingu przed dostaniem się do ich wnętrza osób trzecich oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.

§13

Na terenie Parkingu i Dróg Wewnętrznych zabronione jest:

- a) picie alkoholu,
- b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c) tankowanie pojazdów,
- d) pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- e) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie,
- f) naprawianie, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- g) mycie i odkurzanie pojazdów (poza strefami do tego przeznaczonymi),
- h) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania,
- i) pozostawiania w pojeździe małoletnich lub zwierząt bez opieki,
- j) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządcy.

§14

Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać Policji oraz służbie ochrony Galerii.

§15

W Galerii prowadzony jest monitoring wizyjny. Przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) dokonywane jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie Centrum. Administratorem danych osobowych jest P.A. Nova Management sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, adres: ul. Górnych Wałów 42, 44-100 Gliwice. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych z monitoringu i praw osób, których dane są przetwarzane dostępne są na stronie internetowej www.galeriasanowa.pl

§16

Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w biurze administracji Galerii. Dodatkowo regulamin wywieszony jest przy każdym wejściu do Galerii tzn. wejściu A i B. Z treścią regulaminu można również zapoznać się na stronie internetowej Galerii tj. www.galeriasanowa.pl

§17

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.