

## REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ

### „MISTRZ SIATA”

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji promocyjnej „MISTRZ SIATA” (dalej „**Akcja Promocyjna**”) jest właściciel galerii handlowej Galeria Sanowa - San Development, ul. Górnych Wałów 42 (44-100 Gliwice), NIP: 687-18-40-321, REGON: 180776680, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000256399, kapitał zakładowy 34 000 000 zł (dalej „**Organizator**”).
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Akcji Promocyjnej.
3. Uczestnictwo w Akcji Promocyjnej jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu w całości.
4. Akcja Promocyjna nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009, Nr 201, poz. 1540 ze zm.) i nie podlega rygorom określonym w w/w ustawie.
5. Akcja Promocyjna ma charakter wewnętrzny – odbywa się tylko na terenie Galerii Sanowa, położonej przy ul. Brudzewskiego 1 w Przemysłu (dalej „**Centrum**”) i jest adresowana do jej klientów.
6. Akcja Promocyjna odbywać się będzie w dniach od 17.05.2021r. do 21.05.2021r., w godzinach od 09:00 do 21:00
7. Akcja Promocyjna obsługiwana będzie w Punkcie Wydawania Upominków, zlokalizowanym na terenie Centrum, na pasażu przy wejściu głównym do galerii, obok sklepu Reserved. Punkt Wydawania Upominków będzie działał wyłącznie w dniu 21.05.2021r., od 09:00 do 21:00 lub do wyczerpania puli Upominków

#### § 2

#### ZASADY PROWADZENIA AKCJI PROMOCYJNEJ

1. W Akcji Promocyjnej może wziąć udział każda pełnoletnia osoba posiadająca polskie obywatelstwo, z wyjątkiem osób określonych w § 2 ust. 2 Regulaminu (dalej „**Uczestnik**”).
2. W Akcji Promocyjnej nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, pracownicy firmy P.A. NOVA Management Sp. z o. o., P.A. NOVA SA oraz pracownicy innych podmiotów biorących bezpośredni udział w przygotowaniu i prowadzeniu Akcji Promocyjnej, a także najemcy i pracownicy lokali handlowych i usługowych znajdujących się na terenie Galerii Sanowa. Za pracowników uważa się wszelkie osoby wykonujące pracę lub inne powtarzające się czynności na rzecz podmiotów wymienionych powyżej niezależnie od podstawy prawnej, na jakiej ta współpraca jest wykonywana.
3. W ramach Akcji Promocyjnej Uczestnik, po spełnieniu warunków określonych poniżej i zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, może otrzymać Upominek w postaci:
  - a) 1 Torby bawełnianej, z logotypem centrum (metka) – na podstawie udokumentowanych zakupów, dokonanych w okresie Akcji Promocyjnej, na kwotę minimum 300 zł brutto (otrzymaną maksymalnie na 4 paragonach)

4. Przez dokonanie zakupu rozumie się zakup dokonany w formie płatności gotówką lub kartą płatniczą wydaną przez bank. W Akcji Promocyjnej nie mogą brać udziału paragony dokumentujące zakup dokonany kartą podarunkową lub bonem podarunkowym.
5. Udokumentowanie zakupów następuje poprzez okazanie paragonów w Punkcie Wydawania Upominków. Przed wydaniem Upominku paragony dokumentujące sprzedaż zostaną ostemplowane przez osobę obsługującą Akcję Promocyjną.
6. W Akcji Promocyjnej nie biorą udziału paragony fiskalne ze sklepu Kaufland oraz za zakup: napojów alkoholowych, produktów tytoniowych, produktów leczniczych (wydawanych na receptę lub refundowanych przez NFZ), zakładów lotto, wszelkich gier liczbowych i losowych, zakładów bukmacherskich, wpłaty i wypłaty z bankomatów i wpłatomatów, opłaty za rachunki, potwierdzenia transakcji wykonanych w kantorze oraz wszelkie inne dowody zakupów nie będące paragonami fiskalnymi.
7. Paragon dokumentuje zakup, jeżeli spełnia następujące warunki:
  - a) jest oryginalny, tzn. wystawiony przez sklep, podmiot faktycznie prowadzący działalność w danym punkcie sprzedaży, usług, którego dane na nim się znajdują i nie jest podrobiony lub sfałszowany. Dowodem zakupu nie jest w szczególności: kserokopia, odpis, duplikat, skan paragonu lub paragonów;
  - b) nie jest uszkodzony, tzn. nie budzi wątpliwości co do zawartych na nim treści czy ich autentyczności, a w szczególności nie jest przecięty, ucięty, naderwany, rozmazany, niewyraźny, jak też nie stanowi połączenia dwóch różnych paragonów;
  - c) zawiera datę wskazującą, iż Uczestnik dokonał zakupu towarów lub usług w okresie Akcji Promocyjnej.
8. Raz przedstawiony paragon nie bierze ponownie udziału w Akcji Promocyjnej i w przypadku ponownego okazania nie będzie stanowił podstawy do otrzymania Upominku.
9. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia paragonu niespełniającego warunków określonych powyżej.

### §3

#### UPOMINKI

1. Upominkami są:
  1. 200 sztuk Toreb bawełnianych o wartości 63,96 zł brutto / sztuka
2. W przypadku wyczerpania puli Upominków w danym dniu Akcja Promocyjna zostanie w tym dniu zakończona.
3. Łącznie w całej Akcji Promocyjnej do wydania przeznaczonych jest 200 Upominków:
4. Liczba Upominków jest ograniczona. Upominki zostaną przyznane w kolejności zgłoszeń Uczestników. O czasie zgłoszenia decyduje moment rozpoczęcia okazania paragonu.
5. Uczestnikom Akcji Promocyjnej nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego za Upominek.
6. Upominki nie podlegają kumulacji, co oznacza, iż jeden Uczestnik może otrzymać tylko jeden Upominek.
7. Przy odbiorze Upominku Uczestnik zobowiązany jest podpisać protokołu odbioru Upominku.



§4

DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. W związku z przeprowadzaniem Akcji Promocyjnej i w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe Uczestników: imię i nazwisko Uczestnika, miejscowość.
3. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
4. Każdy Uczestnik ma prawo na warunkach określonych w RODO do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego wskazanego w ustawie o ochronie danych osobowych tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale odmowa podania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w Akcji Promocyjnej oraz otrzymanie Upominku.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji Promocyjnej, a po ich zakończeniu przez okres wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Akcji Promocyjnej jest dostępny w Biurze Administracji Centrum oraz na stronie [www.galeriasanowa.pl](http://www.galeriasanowa.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Akcji Promocyjnej bez podania przyczyny.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące Akcji Promocyjnej powinny być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty wymagalności roszczenia o wydanie upominku. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma składającego reklamację
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Akcji Promocyjnej będą rozpoznawane przez rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.